

# Archivo Teológico Granadino

## EVALUACIÓN ANÓNIMA de trabajos (“DOBLE CIEGO”)

**ARCHIVO TEOLÓGICO GRANADINO (ATG)** es desde 1938 una revista científica anual de Historia de la teología moderna. ATG es órgano de la Facultad de Teología de Granada. ATG publica estudios sobre cuestiones histórico-teológicas del tiempo comprendido entre 1400 y 1900, especialmente el período post-tridentino.

### TÍTULO DEL TRABAJO:

### TIPO DE ARTÍCULO: (a rellenar por la dirección de la revista)

Solicitado por el consejo editorial:

Conferencia, ponencia o comunicación no publicada:

Recibido por iniciativa del autor:

### ASPECTOS GENERALES:

	SÍ	NO
1) ¿El tema analizado resulta, a su juicio, de interés para ATG?		
2) ¿El artículo versa sobre un tema o aspecto relevante en su materia?		
3) ¿Es un trabajo que resume o sintetiza trabajos ya conocidos?		
4) En caso de que así sea, ¿se citan los trabajos en los que se fundamentan las afirmaciones?		
5) En caso de ocupar la metodología un lugar importante en el trabajo, ¿considera que es innovadora?		
6) ¿Utiliza correctamente la terminología y el lenguaje técnico del tema?		
7) ¿Posee un orden o estructura claros de numeración de apartados y epígrafes?		
8) ¿Tiene el apoyo bibliográfico actualizado, necesario y suficiente?		
9) Si tiene figuras ¿son comprensibles, necesarias y de calidad?		
10) ¿Utilizar con oportunidad y corrección las notas a pie de página?		

### ASPECTOS CUANTIFICABLES DE LA EVALUACIÓN

	OPINIÓN
<i>Póngase la puntuación adecuada a su juicio: de 1=muy baja a 5=muy alta</i>	
1) Interés y oportunidad del tema para su publicación, según objetivos de ATG	
2) Metodología científica desarrollada, congruencia razonamientos, calidad investigación	
3) Contiene nuevas aportaciones o enfoques originales que merecen publicarse	
4) Calidad del apoyo documental, referencias bibliográficas, ilustraciones, tablas	
5) Calidad del uso del idioma y rigor del lenguaje técnico apropiado	
6) En resumen, si considera que el trabajo puede publicarse sin cambios, marque la casilla con un <b>SÍ</b>	
7) En resumen, si considera que el trabajo <b>NO</b> debe publicarse, marque la casilla con un <b>NO</b>	
8) En resumen, si considera que el trabajo puede publicarse con cambios o reformas, marque esta casilla indicando, <b>SÍ, CON CAMBIOS</b> en los apartados que se indican a continuación:	

**OTRAS OBSERVACIONES O EXPLICACIONES COMPLEMENTARIAS, especialmente las referidas a correcciones importantes que deban ser tenidas en cuenta:**

---

LUGAR y FECHA

**EVALUADOR/A (referee):**

**NOMBRE DE LA PERSONA EVALUADORA:**  
**FECHA DE RECEPCIÓN POR LA PERSONA EVALUADORA:**  
**FECHA DE REMISIÓN POR LA PERSONA EVALUADORA:**